

ESPAÇOS DISPONÍVEIS

ZONA DE DOCUMENTAÇÃO E CONSULTA

- Consulta de obras em suporte de papel
- Requisição de obras para leitura domiciliária
- Produção de trabalhos
- Requisição de obras para aula / fotocópia de excertos

ZONA DE LEITURA INFORMAL

- Leitura de obras em BD ou outras levadas da sala de documentação e consulta.
- Leitura de jornais ou revistas.

ZONA MULTIMÉDIA

=

- Consulta de obras em suporte electrónico
- Pesquisa na Internet
- Produção gráfica

ZONA AUDIOVISUAL

=

- Visionamento de filmes

O Homem constrói casas porque está vivo, mas escreve livros porque sabe que é mortal.

Carlos Garcia

São os espíritos imortais dos mortos que falam nas bibliotecas.

Plínio, o Jovem

Não se tem uma biblioteca para arrumar os livros que se leram, mas para guardar aqueles que será preciso ler.

Umberto Eco

BIBLIOTECA

=

SABER LER...

...COM PRAZER

AGRUPAMENTO



ESCOLAS de MAFRA



BIBLIOTECA

**NORMAS
DE
FUNCIONAMENTO**

HORÁRIO

De segunda a sexta-feira

8.20H – 16.50H

NORMAS DE FUNCIONAMENTO

- Ao chegar à Biblioteca, o aluno deverá deixar os seus pertences, com excepção de bens de valor elevado e material necessário ao trabalho que vai fazer. Poderá levantar na entrada uma chave de cacifo para guardar os seus objectos pessoais.
- O aluno deverá ainda fazer o registo da sua presença, indicando a(s) acção(ões) que irá desenvolver.
- O aluno poderá consultar em regime de livre acesso todos os jornais e revistas na zona respectiva, bem como os álbuns de BD aí existentes.
- O aluno poderá consultar qualquer obra da zona de documentação em regime de livre acesso.
- O aluno nunca poderá voltar a colocar as obras consultadas nas prateleiras, devendo colocá-las no carro existente para esse efeito, junto à secretária do responsável da biblioteca.
- No balcão de atendimento, o aluno poderá requisitar obras para leitura domiciliária ou para aulas / fotocópias de excertos.
- O aluno poderá solicitar jogos para jogar; apenas as duas mesas reservadas para esse efeito poderão ser ocupadas por alunos a jogar.

- O aluno deverá requisitar os computadores, de acordo com o tipo de acção que pretende desenvolver.
- O aluno deverá cumprir as instruções do responsável da Biblioteca, nomeadamente no que diz respeito ao tipo de sites a visitar.
- O aluno não poderá entrar em salas de conversação.
- Para imprimir, o aluno deve pedir o apoio do responsável da biblioteca.
- Para visionamento de filmes, o aluno deverá solicitar ao responsável da Biblioteca o filme que pretende ver.
- Ao abandonar a zona audiovisual, o aluno deverá devolver o filme visionado ao responsável da Biblioteca e preencher a hora de saída.
- O aluno pode solicitar leitores portáteis de CD para ouvir música; podem ser usados CD pessoais.

Durante a sua permanência em toda a biblioteca (quer em situação de frequência voluntária, quer em situação de aula), o aluno deverá fazer silêncio, mantendo um ambiente propício à concentração e ao estudo.

EMPRÉSTIMO DE LIVROS

O empréstimo de livros é facultado nos seguintes moldes:

Requisição para sala de aula / fotocópia de excertos.

- As obras deverão ser devolvidas no dia da requisição;
- As obras não deverão ser levadas para fora da escola.

Requisição para leitura domiciliária

- Estão excluídas de requisição para fora da escola: atlas, dicionários, enciclopédias, obras em vários volumes, obras muito requisitadas para trabalhos e exemplares únicos, bem como documentos em suporte diferente do papel.
- As obras deverão ser devolvidas no prazo de dez dias, podendo ser renovada a requisição por mais duas vezes.
- Haverá uma tolerância de um dia para a entrega da obra. No caso de se verificar a sua ausência, o requisitante poderá ficar sujeito a uma multa.
- Caso se verifique que a obra sofreu qualquer deterioração, ou mesmo extravio, enquanto se encontrava sob a responsabilidade do aluno, este terá de adquirir uma nova ou pagar o correspondente valor.

Um livro é como um ser vivo. Protege-o!