

ONDE MORA?

Hoje vamos conhecer melhor a forma como os documentos estão organizados na Biblioteca para mais facilmente os encontrarmos...

AGRUPAMENTO



ESCOLAS de MAFRA



COMO ESTÃO ORGANIZADOS OS DOCUMENTOS?

Nas estantes, os documentos estão organizados segundo a **Classificação Decimal Universal (CDU)**, ou seja, segundo um sistema que divide todo o saber humano em 10 partes, sendo cada uma dessas partes considerada uma décima parte do conhecimento total. Assim, os vários temas do conhecimento humano estão arrumados em estantes que se organizam em números de 0 a 9.

1. Observa os porta-títulos no cimo de cada estante e descobre a que categoria do conhecimento humano corresponde cada classe:

0 - Generalidades

5 - _____

1 - _____

6 - _____

2 - _____

7 - _____

3 - _____

8 - _____

4 - _____

9 - _____

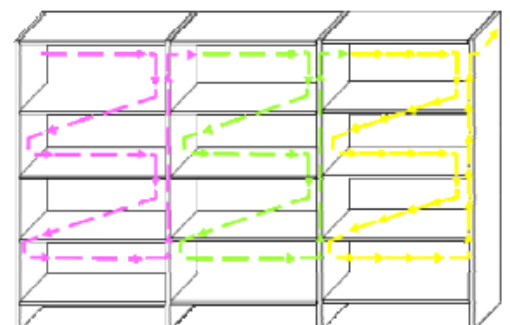
Cada classe pode ser dividida para formar classes mais específicas ou subclasses. Essas subclasses constituem subtemas dentro do grande tema global indicado no cimo da estante.

2. Encontra subtemas dentro das várias classes da CDU e preenche o quadro:

Classe da CDU	Tema	Subtema	Classificação da CDU
0			
1			
2			
3			
5			
6			
7			
8			
9			

COMO LOCALIZAR UM DOCUMENTO NA ESTANTE?

Nas estantes, os livros estão arrumados primeiro por assunto (pelos números da CDU) e depois, alfabeticamente pelo apelido do autor. Os livros arrumam-se da esquerda para a direita e de cima para baixo.



3. Coloca o apelido destes autores por ordem alfabética e indica as suas três primeiras letras:

- | | |
|------------------------|---------------------|
| a) Almeida Garrett | 1º) _____ - _ _ _ _ |
| b) Matilde Rosa Araújo | 2º) _____ - _ _ _ _ |
| c) Fernando Pessoa | 3º) _____ - _ _ _ _ |
| d) Alice Vieira | 4º) _____ - _ _ _ _ |
| e) José Saramago | 5º) _____ - _ _ _ _ |
| f) José Jorge Letria | 6º) _____ - _ _ _ _ |
| g) Eça de Queirós | 7º) _____ - _ _ _ _ |
| h) Miguel Torga | 8º) _____ - _ _ _ _ |

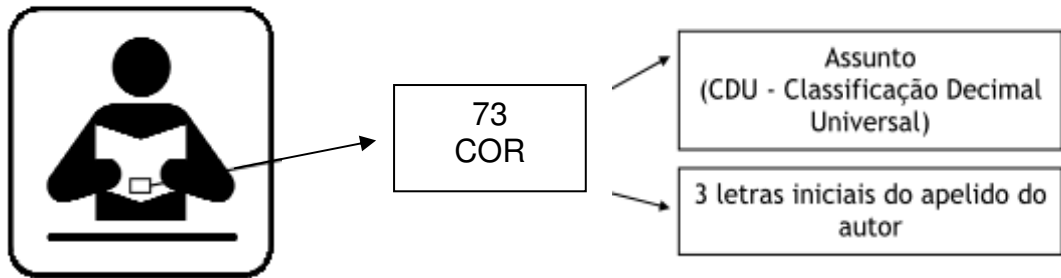
COMO SABER A QUE ESTANTE PERTENCE UM LIVRO?

Na biblioteca, os documentos apresentam uma COTA, que é uma espécie de endereço que nos permite localizá-los na estante.

1.º - Procurar por ordem numérica, que nos indica o assunto.

2.º - Procurar por ordem alfabética o apelido do autor (as três primeiras letras do apelido).

A cota funciona como uma morada do livro. Cada livro tem a sua... mas há livros com a mesma morada: habitam a mesma prateleira...

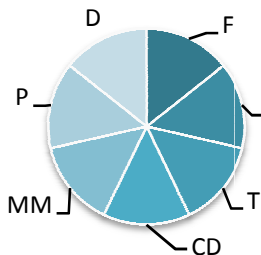


4. Procura na biblioteca os livros que a seguir se indicam e escreve a sua cota (a sua morada na biblioteca):

- a) Um dicionário de Língua Portuguesa: _____
- b) Uma livro sobre animais: _____
- c) Um livro de arte: _____
- d) Um livro de literatura portuguesa: _____
- e) Um livro de poesia: _____
- f) Um livro de geografia: _____
- g) Um livro de História: _____

COMO SABER ENCONTRAR O MATERIAL NÃO LIVRO?

Na biblioteca, temos documentos que não são livros. As cotas desses documentos têm uma letra no início que nos indicam que têm moradas especiais...



- F - Filmes
- - Livros
- T - Transparências
- CD - CD de música
- E - CDRom
- P - Periódicos
- D - Recortes de imprensa em dossiers

5. Procura os seguintes materiais não livro e indica o seu título e a sua cota:

Documentos	Título	Cota
Um filme...		
Um CD de música...		
Um recorte de imprensa...		
Uma revista...		
Um CDRom...		